

졸업(수료)유보 신청 및 처리 프로그램 설명서

1. 개요

- 졸업.수료 유보신청은 인터넷(**Windows 10 이상**)으로만 진행
- 전남대학교 포털(<http://arsam.jnu.ac.kr>)에서 졸업(수료) 유보 신청 가능

2. 학생 신청

● 신청방법

전남대 포털 → 교육지원 → 내 학사업무 → 등록 → 학부 졸업(수료)유보
→ 학부 졸업(수료)유보 신청

등록

학부 졸업(수료)유보 신청

● 학부 졸업(수료)유보는 졸업예정자로 선정된 재학생에 한하여 신청 가능합니다.

현 학적 상태 : 재학

졸업(수료) 유보 신청

● 학부 졸업(수료)유보 신청기간은 2022-06-27 오전 9:00:00 ~ 2022-07-08 오후 6:00:00 까지입니다.

년도	학기	대학	학과	전공	학번	성명	학적상태	졸업자격인정기준	신청일	확인일자	처리상태
No Data Found											

유보제도

- 졸업 또는 수료 가능한 학생이 학적상태를 '재학'으로 유지하기 위해 졸업사정 기간(1월, 7월)에 신청하는 제도
- 재학연한 범위 내에서 4학기(총2년)까지 허용(단, 수료유보자는 졸업유보 신청 불가)
- 졸업(수료)유보자는 휴학 등 학적변동 불가
- 수강제한학점 범위 내에서 교과목을 수강할 수 있으며, 취득한 학점은 총 평군형점에 반영됨

졸업(수료)유보 조건

- 8학기 이상 이수 : 조기졸업대상자는유보신청 불가
- 졸업.수료 유보 신청자는 정해진 기간 내에 유보비용 납부해야 함
- 수강신청시 수강학점에 따른 납입금은 별도 납부해야 함

졸업대상자

- 졸업에 필요한 학점 및 졸업자격인정기준(전공, 외국어, 컴퓨터영역)을 충족한 자

수료대상자

- 졸업에 필요한 학점은 모두 충족하였으나, 졸업자격인정기준(전공, 외국어, 컴퓨터영역)중 어느 하나라도 충족하지 못한 자
- 수료자는 학생신분은 아니나, 졸업예정자로 수료 후 졸업자격인정기준을 모두 충족할 경우 해당 학기 졸업일자에 졸업 가능

기 신청한 내역을 취소하고자 할 경우 소속 학과로 문의하시기 바랍니다.

● 고지서 출력

: 전남대 포털 → 교육지원 → 내 학사업무 → 등록 → 학부 졸업(수료)유보
→ 학부 졸업(수료)유보 고지서 출력 및 은행 납부

※ 처리상태가 “확인”으로 되어 있는 학생에 한하여 고지서 출력기간에 고지서 출력 가능

3. 학과 승인 처리

- 졸업(수료)유보대상 조회: 아르샘→학사→등록→대상자관리→졸업(수료)유보대상 확정→조회

아르샘 | 학사 | 행정 | 대학원 | 학부입시 | 대학원입시 | 국제교류 | 공통 | 강성문-학사과

졸업(수료)유보대상 확정 X | 수업관련일자 관리 X | 졸업예정자조회 X | Dashboard

학사 / 등록 / 대상자관리 / 졸업(수료)유보대상 확정 / ☆

③ 조회(F2) | - 행사제(F9) | 취소(F7) | 저장(F8) | 출력 | 엑셀

소속검색

② 연도 2025 | 학기 2 | 확인구분 전체선택 | 확인일자 2025-04-16

구분	학과확인	학과확인일	학적과확인	학적과확인일	학번	성명	신청일	대학	학과	전공	최종학적변동	유
<p>※위치 : 아르샘→학사→등록→졸업(수료)유보대상 확정</p> <p>① 소속검색</p> <p>② 연도(2025)/학기(2)/확인구분 선택</p> <p>③ 조회 : 소속기관 유보 신청자 명단 전체 화면 출력</p>												

1 - 10 of 420 items

● 졸업(수료)유보대상 확정: 아르샘→학사→등록→대상자관리→졸업(수료)유보대상 확정→학과확인

아르샘 | 학사 | 행정 | 대학원 | 학부입시 | 대학원입시 | 국제교류 | 공통 | 강성문-학사과

졸업(수료)유보대상 확정 X | 수업관련일자 관리 X | 졸업예정자조회 X | Dashboard

학사 / 등록 / 대상자관리 / 졸업(수료)유보대상 확정 / ☆

① 구분 | ② 학과확인 | 학과확인일 | 학적과과확인 | 학적과과확인일 | 학번 | 성명 | 신청일 | 대학 | 학과 | 전공 | 최종학적변동 | 유.

① 구분 : 신청 이후 졸업자격인정기준 충족여부에 따라 졸업유보/수료유보 여부 확인 및 정정
 ※ 졸업유보인데 수료유보로 되어있거나, 수료유보인데 졸업유보로 되어있는 경우 확인하여 제대로 정정

② 학과확인
 * 확인 : 졸업(수료) 유보 대상으로 선정 시 선택
 * 취소 : 유보신청 학생이 졸업(수료)유보 신청을 취소하고자 할 경우 선택
 * 미선발 : 유보신청 학생이 졸업(수료)유보 대상이 아닌 경우 선택

③ 저장 : ①~② 완료 후 저장

④ 엑셀 파일 제출 : 유보 신청자 명단 출력하여 전체를 확인하고 **본사정시에 반영**

1 - 10 of 420 items

※ 추후 졸업 본사정 시 졸업사정부의 졸업(수료)유보 판정 내역, 졸업(수료)유보 신청자 명단 및 아르샘 졸업(수료)유보 '학과확인' 내역이 모두 일치해야 합니다.

※ 유보금액을 납부기간 내에 고지서에 안내된 계좌로 납부하지 않을 경우 유보가 취소되니 반드시 신청 학생들에게 납부기간을 안내하여 주시기 바랍니다.