

광주광역시 문화의숲도서관 주말 자료정리원 채용 공고

2026년도 광주광역시 문화의숲도서관 자료실 주말 기간제근로자(자료정리원) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 05. 12.

광주광역시 서구문화센터장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용기관	선발인원(명)			채용기간	비고
		계	토	일		
단시간근로자 (자료정리원)	문화의숲도서관	1	주간 1	주간2	2026. 6. 5.~12. 27.	

2 근무조건

가. 근무기간 : 2026. 6. 5. ~ 12. 27.

나. 근무일시

－ 문화의숲도서관 : 매주 토·일요일 중 1일 근무

· 주간 : 1일 7시간 (09:00~17:00) * 휴게시간 12:00~13:00

※ 근무일자 및 근무시간 등은 도서관 사정에 따라 달리 정할 수 있음.

다. 근무장소

도서관명	주 소	비고
문화의숲도서관	서구 마재로3 서구문화센터	문화의숲도서관 자료실

라. 근무내용 : 도서정리, 대출반납 지원, 상호대차서비스, 사서업무 보조 등

마. 보 수 : 시급 13,303원 (2026년 서구 생활임금)

3 응시자격 요건

가. 공고일 현재 만 18세 이상인 자

나. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

다. 광주광역시 기간제근로자 관리 규정 제12조 결격사유가 없는 자

라. 우대조건

- 도서관(관련근무) 경력자(경력증명서)
- 1·2급 정사서 및 준사서 또는 관련학과 재학생(자격증 or 재학증명서)
- 컴퓨터 및 전산관련 자격증 소지자

4 심사방법

가. 1차 심사 : 서류심사

- 응시자격의 적격·부적격 여부 및 우대조건 등 평가

나. 2차 심사 : 면접심사 (1차 서류심사 합격자에 한함)

- 직무수행에 필요한 기본자질, 업무지식, 책임감·성실성 등 평가

5 응시원서 교부 및 접수

구 분	일 시	장 소	비 고
채 용 공 고	2026. 5. 12. ~ 5. 26.	서구문화센터 홈페이지 게재	
서 류 접 수	2026. 5. 12. ~ 5. 26. (09:00~17:00)	문화의숲도서관 3층 종합자료실 (☎ 654-4306) ※ 5/17(일), 5/18(월), 5/24(일), 5/25(월) 접수불가	본인방문 ※ 1차 합격자 통보 : 5/26(화)
면 접 시 험	2026. 5. 27. 10:00 ~	광주광역시 서구문화센터 1층 회의실 ※ 상기 일정은 변경될 수 있음. 사전안내	서류심사 합 격 자 개별통보
합 격 자 발 표	2026. 5. 29.	개별통지	

6 제출서류

*서구문화센터 홈페이지에서 내려받아 작성

- 가. 이력서 (소정양식) 1부 : 별지 1호 서식
- 나. 자기소개서 1부 : 별지 2호 서식
- 다. 개인정보 이용 동의서 : 별지 3호 서식
- 라. 우대조건 증빙서류

※ 개인정보보호를 위하여 주민등록번호가 제외된 제출서류만 수집

7 합격자 발표

- 가. 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 면접시험 일정을 통보하며 최종합격자는 개별통지 ※ 불합격자 별도 통지 없음
- 나. 합격자 중에서 중도 포기자 발생 시에는 심사 성적순에 의거 차순위 순서에 따라 근무희망 여부 확인 후 채용하여 결원 충원

8

유의사항

- 가. 제출서류나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위 기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 합격 및 채용 후에도 허위 사실이 확인 될 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 다. 면접시험 대상자는 10분전까지 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 라. 본 채용일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경사항은 별도 안내합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 광주광역시 문화의숲도서관(☎ 654-4306)으로 문의하시기 바랍니다.

9

채용서류 반환에 대한 고지

- 가. 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조제6항에 따른 것으로 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 나. 2026년 문화의숲도서관 자료정리원 채용시험에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2026년 5월 28일부터 2026년 6월 12일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 구직자가 구의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 구에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실 된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 다. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 제3호 서식」을 작성하여 문화의숲도서관으로(☎062-654-4306) 연락하면 확인된 날로부터 문화의숲도서관 방문 시 직접 교부 해드립니다.
- 라. 문화의숲도서관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 6월 12일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보 보호법』에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

【붙임 5】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.